

πολιτική ομίλου randst

δώρα & φιλοξενία και  
καταπολέμηση της  
δωροδοκίας.



 randstad

human forward

# πολιτική για την παροχή δώρων & φιλοξενίας και την καταπολέμηση της δωροδοκίας.

Ιανουάριος 2019  
Λειτουργία: Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα  
Αριθμός εγγράφου: xxxx2019\_v1

## 1. γιατί συντάχθηκε η παρούσα πολιτική

Η παροχή δώρων και φιλοξενίας μπορεί να συμβάλει στην ενίσχυση των επιχειρηματικών σχέσεων μεταξύ της Randstad και των επιχειρηματικών εταίρων της. Ωστόσο, η ανεξαρτησία και η αντικειμενικότητα των εμπλεκόμενων μερών δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απειλείται από μια τέτοια συνεισφορά. Οι επιχειρηματικές αποφάσεις δεν πρέπει να επηρεάζονται από δώρα, φιλοξενία ή αθέμιτα οφέλη.

Η δωροδοκία και η διαφθορά είναι ιδιαίτερα επιβλαβείς για την Randstad και την κοινωνία εν γένει. Ως υπογράφων του [Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών](#), η Randstad προσπαθεί σταθερά να μένει πιστή στις αρχές της και σε ό,τι αφορά στην καταπολέμηση της διαφθοράς. Εφαρμόζοντας την παρούσα πολιτική, οι εργαζόμενοι της Randstad θα ενισχύσουν τη φήμη της Randstad, την οικοδόμηση εμπιστοσύνης, σεβασμού και αξιοπιστίας μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων, και θα στηρίξουν τη δέσμευσή μας ως προς την εταιρική κοινωνική ευθύνη.

Η παρούσα πολιτική παρέχει καθοδήγηση σε όλους τους εργαζόμενους της Randstad, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών και των ανώτερων στελεχών, ως προς ποια δώρα, παροχές ψυχαγωγίας, φιλοξενίας, χορηγίες και δωρεές είναι θεμιτά, και τι συνιστά αθέμιτο όφελος (δωροδοκία ή διαφθορά). Φυσικά, καμία πολιτική δεν μπορεί να προβλέψει όλες τις καταστάσεις και τους κανόνες. Ως εκ τούτου, αναμένεται ανά πάσα στιγμή να ενεργείτε βάσει της κοινής λογικής και της επαγγελματικής σας κρίσης.

Η παρούσα πολιτική συνάδει με και υποστηρίζει τις Εταιρικές Αρχές της Randstad, ιδίως τις αρχές 1, 5, 6, 7 και 13:

1. Γνωρίζουμε και συμμορφωνόμαστε με τις διεθνείς αρχές περί ανθρωπίνων δικαιωμάτων, τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες της Randstad και τους νόμους που διέπουν τη δραστηριότητά μας.
5. Δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά κατά δίκαιο και ηθικό τρόπο και αποφεύγουμε οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων ή την εντύπωση σύγκρουσης μεταξύ των συμφερόντων της Randstad και των δικών μας προσωπικών συμφερόντων.
6. Δεν προσφέρουμε, δεν καταβάλλουμε και ούτε αποδεχόμαστε δωροδοκίες ή οτιδήποτε αξίας το οποίο θα μπορούσε να δημιουργήσει μια αθέμιτη επιρροή ή την εντύπωση αθέμιτων συμπεριφορών.
7. Δεν προσφέρουμε και δεν αποδεχόμαστε δώρα και φιλοξενία ή οτιδήποτε που να έχει αξία το οποίο θα μπορούσε να δημιουργήσει μια αθέμιτη επιρροή ή την εντύπωση αθέμιτων συμπεριφορών.
13. Δεν προβαίνουμε σε συνεισφορές προς υποψηφίους για δημόσια ή ιδιωτικά αξιώματα, σε πολιτικά κόμματα ή άλλα πολιτικά συμφέροντα.

## 2. Τι αναμένουμε από εσάς

### 2.1 γενικές απαιτήσεις όσον αφορά τα δώρα και τη φιλοξενία

Σας ζητούμε να λάβετε υπόψη σας ότι κατά την προσφορά ή την αποδοχή δώρων και φιλοξενίας, θα πρέπει να εξετάζετε πάντα το επιχειρηματικό σκεπτικό πίσω από αυτά και το κατά πόσο είναι αρμόζον. Η Randstad αναμένει από εσάς να αποφεύγετε να δημιουργείτε τυχόν εντυπώσεις ανάρμοστης άσκησης πίεσης ή αθέμιτης συμπεριφοράς. Αυτό σημαίνει ότι τυχόν δώρα και φιλοξενία (είτε προσφέρονται από εσάς είτε σε εσάς) πρέπει να πληρούν τις παρακάτω έξι προϋποθέσεις (*m.i.m.i.t.a.*):

<b>ταπεινότητα</b>	να μην είναι υπερβολικά ή αξίας τέτοιας που να μπορεί να εκληφθεί ως ανάρμοστη άσκηση πίεσης προς τον αποδέκτη, για να επηρεάσουν μια επιχειρηματική απόφαση ή ακόμη και να δημιουργήσουν την εντύπωση μιας σχέσης εξάρτησης
<b>σπανιότητα</b>	ένα επαναλαμβανόμενο μοτίβο δώρων ή/και φιλοξενίας (π.χ. ανά τρίμηνο) μπορεί να θεωρηθεί ως δείγμα αθέμιτης επιρροής
<b>σωστή στιγμή: να προσφέρονται και να γίνονται δεκτά σε κατάλληλη στιγμή</b>	να μην συμπίπτουν χρονικά με διαπραγματεύσεις επί συμβάσεων ή αποφάσεων από τον αποδέκτη για την ανάθεση έργων ή τη λήψη αποφάσεων σχετικά με εμπορικά ζητήματα
<b>προθέσεις: να προσφέρονται και να γίνονται δεκτά με σωστές προθέσεις</b>	με σκοπό τη δημιουργία καλής πίστης ή για να δείξετε την εκτίμησή σας, αυτόκλητα (χωρίς να ζητηθούν), και όχι ως μέσο για να πειστεί ο αποδέκτης, να επηρεάσει μια επιχειρηματική απόφαση ή για την εξασφάλιση ευνοϊκής μεταχείρισης

<b>διαφάνεια</b>	η ανοιχτή και ελεύθερη συζήτηση περί του δώρου ή της φιλοξενίας τόσο με τους δικούς σας συναδέλφους, όσο και με τους συναδέλφους του αποδέκτη, καθώς και με οποιονδήποτε τρίτο δεν θα πρέπει να προκαλεί οποιεσδήποτε ανησυχίες ή αμηχανία
<b>καταλληλότητα<sup>1</sup> για τις εκάστοτε περιστάσεις</b>	το δώρο ή η φιλοξενία θα πρέπει πάντα να συνάδουν με τις ισχύουσες πολιτικές από την πλευρά του αποδέκτη και με την επικρατούσα κοινή γνώμη, δηλαδή θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις βασικές αξίες μας και την ισχύουσα νομοθεσία, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η εξαιρετική φήμη της Randstad, και θα πρέπει να είναι ανάλογα με τη θέση του αποδέκτη

## 2.2 δώρα

Εκτός και αν έχετε λάβει πρότερη έγκριση, σας επιτρέπεται να δεχθείτε ή να προσφέρετε μόνο δώρα των οποίων η ονομαστική αξία δεν υπερβαίνει τα [50 €]<sup>2</sup> ανά άτομο, ενώ η συνολική αξία των δώρων ανά άτομο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα [100 €] ετησίως για οποιοδήποτε άτομο. Τα ποσά αυτά υπόκεινται σε τοπική προσαρμογή (βλέπε υποσημείωση 2), πάντα με επιφύλαξη των όρων m.i.m.i.t.a. που αναφέρονται ανωτέρω.

Πρέπει να λαμβάνεται προηγουμένως η συγκατάθεση του διευθυντή σας ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας. Βλέπε [παράρτημα 2](#) για λεπτομέρειες.

Τα δώρα δεν πρέπει να είναι σε μορφή μετρητών ή ταμειακών ισοδυνάμων.

Τα δώρα δεν πρέπει να αποστέλλονται ή λαμβάνονται σε ιδιωτικές/οικιακές διευθύνσεις.

**Ε.** Κατά τη διάρκεια επαγγελματικού ταξιδιού μου προσφέρθηκε μια μάσκα καταδύσεων αξίας άνω των 50 €.

Γνωρίζω ότι το να αποδεχτώ κάτι τέτοιο αντιτίθεται στις Επιχειρηματικές Αρχές της Randstad, αλλά δεν ήθελα να προσβάλω την επαγγελματική επαφή και ένωση αναγκασμένος/η να το αποδεχτώ ούτως ή άλλως. Τι πρέπει να κάνω;

**Α.** Εφόσον είναι δυνατόν, θα πρέπει να αρνηθείτε ένα τέτοιο δώρο ευγενικά, υποδεικνύοντας ότι η ανταλλαγή δώρων αξίας δεν είναι σύμφωνη με τις Επιχειρηματικές Αρχές της Randstad. Στη σπάνια περίπτωση όπου σε μια συγκεκριμένη κουλτούρα η μπορεί να θεωρηθεί ως προσβολή της επιχειρηματικής επαφής, μπορείτε να το αποδεχτείτε, αρκεί να ενημερώσετε το συντομότερο δυνατόν τον προϊστάμενό σας, ο οποίος θα αποφασίσει στη συνέχεια τι θα κάνετε με το δώρο.

### δώρα εταιρείας προς εταιρεία

Συνήθως είναι αποδεκτό όταν μια εταιρεία προσφέρει δημόσια ένα επίσημο δώρο σε μια άλλη εταιρεία ή μια κυβερνητική αρχή. Ωστόσο, εάν η ονομαστική αξία του δώρου είναι μεγαλύτερη από [250 €] ή αν προσφέρεται σε έναν κυβερνητικό φορέα, απαιτείται έλεγχος αναφορικά με τη νομοθεσία της χώρας του αποδέκτη και τις τοπικές πολιτικές (αν υπάρχουν) και τις δικές μας πολιτικές, καθώς και γραπτή συγκατάθεση από τον διευθυντή σας (ή οποιοδήποτε άτομο που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιοδήποτε τμήμα που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Σε περίπτωση αμφιβολίας, να συμβουλευέστε πάντα το Νομικό Τμήμα της Randstad.

### προσφερόμενα από τους προμηθευτές

Τα δώρα και η φιλοξενία που προσφέρονται από τρέχοντες ή/και δυνητικούς προμηθευτές θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με ιδιαίτερη προσοχή. Αν η θέση σας στην Randstad σάς καθιστά

<sup>1</sup> Αυτό σημαίνει ότι τα δώρα και η φιλοξενία δεν μπορούν ποτέ να είναι σε μορφή μετρητών ή ταμειακών ισοδυνάμων (π.χ. τίτλοι, δωροεπιταγές, ατομικές εκπώσεις, κ.λπ.). Στην περίπτωση των εθίμων της εκάστοτε χώρας (π.χ. κουπίνια στο κινεζικό νέο έτος), το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα μπορεί να κληθεί να παράσχει έγγραφη απαλλαγή.

<sup>2</sup> Τα ποσά αυτά, καθώς και τα άλλα ποσά που αναφέρονται, είναι μόνο για σκοπούς καθοδήγησης και οι διευθυντές των εταιρειών του Ομίλου Randstad πρέπει να ορίζουν τοπικά όρια, λαμβάνοντας υπόψη την τοπική νομοθεσία και κανονισμούς και την τοπική επιχειρηματική πρακτική. Τα κατά τόπους ποσά που πρέπει να γνωστοποιούνται στις τοπικές κατευθυντήριες γραμμές της Randstad για τα δώρα και τη φιλοξενία. Βλέπε [παράρτημα 2](#) για λεπτομέρειες.

υπεύθυνους για την επιλογή προμηθευτών, θα πρέπει να αρνείστε τα δώρα και τη φιλοξενία, καθώς ενδέχεται να βλάψουν την αξιοπιστία και τη φήμη της εταιρείας μας (καθώς και τη δική σας).

- Ε.** Ένας προμηθευτής προσφέρει μια πολύ ακριβή μηχανή του καφέ στο τμήμα αγορών μας, θέλοντας να αποδείξει την ποιότητα των μηχανών και του καφέ τους, καθώς και να μας ευχαριστήσει για την επιχειρηματική μας σχέση. Μπορούμε να δεχτούμε τη μηχανή;
- Α.** Ακόμα κι αν είναι δελεαστικό, και παρόλο που η μηχανή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το τμήμα, δεν είναι σωστό να αποδεχτείτε τη μηχανή. Εσείς και οι συνάδελφοί σας στο τμήμα αγορών ενδέχεται να επηρεαστείτε αθέμιτα λόγω αυτού του δώρου και να δημιουργηθεί εσφαλμένη εντύπωση σε άλλα τμήματα και (δυναμικούς) προμηθευτές. Επιπλέον, δεν θα θέλατε να έχετε να κάνετε με τον προμηθευτή για θέματα συντήρησης/λοιπά ζητήματα σε σχέση με τη μηχανή. Θα πρέπει να αρνηθείτε ευγενικά το δώρο και να το επιστρέψετε στον προμηθευτή.

## 2.3 φιλοξενία (συμπεριλαμβανομένων επαγγελματικών εκδηλώσεων, γευμάτων, αθλητικών και λοιπών παρόμοιων εκδηλώσεων)

Είναι αποδεκτό να προσφέρετε ή να αποδέχεστε κατά καιρούς προσκλήσεις για επαγγελματικές εκδηλώσεις, θεματικά συνέδρια, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλα είδη φιλοξενίας, καθώς και προσκλήσεις σε γεύματα. Ωστόσο, όταν συμμετέχετε σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη μιας σύμβασης (π.χ., ανανεώσεις, αιτήματα προσφοράς, κ.λπ.), ίσως χρειαστεί να απορρίψετε ή να μην προσφέρετε τέτοιου τύπου παροχές φιλοξενίας. Όταν προσκαλείτε πελάτες, να ελέγχετε, επίσης, τη σύμβαση για τυχόν περιορισμούς σχετικά με τα δώρα και τη φιλοξενία. Επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της Randstad σε περίπτωση αμφιβολίας.

Οι έξι προϋποθέσεις (*m.i.m.i.t.a.*) που περιγράφονται στην παράγραφο 2.1 ανωτέρω ισχύουν και για τη φιλοξενία.

- Ε.** Η Randstad διοργανώνει μια εκδήλωση φιλοξενίας Clipper για τους πελάτες της, και συγκεκριμένα μια απογευματινή εκδήλωση, όπου μετά τις ομιλίες των στελεχών, θα ακολουθήσει δείπνο και ποτό. Η συνολική αξία ανά άτομο είναι περίπου 100 €. Καλείτε τους καλύτερους 50 πελάτες, το ανώτερο 2 άτομα ανά πελάτη. Ένας από αυτούς τους πελάτες έχει μόλις εκδώσει αίτημα προσφοράς για την ανανέωση της σύμβασής σας. Μπορείτε και πάλι να καλέσετε αυτόν τον πελάτη;
- Α.** Σε αυτήν την περίπτωση, θα ήταν καλύτερα να ελέγξετε αρχικά τη σύμβαση με τον πελάτη, καθώς και τυχόν προδιαγραφές του αιτήματος προσφοράς για να δείτε αν αναφέρεται στη φιλοξενία. Αν δεν υπάρχουν περιορισμοί, μπορείτε να προσκαλέσετε τις επαφές σας σε αυτή την εκδήλωση, καθώς πρόκειται για μια γενική εκδήλωση φιλοξενίας (εύλογα και αναλογικά) για ευρεία ομάδα πελατών. Φυσικά, το να καλέσετε αυτά τα δύο άτομα μεμονωμένα σε μια αποκλειστική εκδήλωση Clipper θα ήταν διαφορετικό. Σε αυτή την περίπτωση, η πρόσκληση θα δημιουργούσε σίγουρα την εντύπωση προσπάθειας ανάρμοστης επιρροής.

### μέγιστα ποσά

Εκτός και αν έχετε λάβει εκ των προτέρων έγκριση από τον διευθυντή σας (ή οποιοδήποτε άτομο που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιοδήποτε τμήμα που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας), επιτρέπεται να δέχεστε ή να προσφέρετε παροχές φιλοξενίας των οποίων η ονομαστική αξία δεν υπερβαίνει τα [250 €]<sup>3</sup> ανά άτομο (ή άλλο ποσό, σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία ή τις τοπικές κατευθυντήριες γραμμές της Randstad για τα δώρα και τη φιλοξενία). Βλέπε παράρτημα 2 για

<sup>3</sup> Το εν λόγω ποσό, καθώς και τα άλλα ποσά που αναφέρονται, είναι μόνο για σκοπούς καθοδήγησης. Οι διευθυντές των εταιρειών του Ομίλου Randstad πρέπει να ορίζουν τοπικά όρια, λαμβάνοντας υπόψη την τοπική νομοθεσία και κανονισμούς και την τοπική επιχειρηματική πρακτική. Τα κατά τόπους ποσά που πρέπει να γνωστοποιούνται στις τοπικές κατευθυντήριες γραμμές της Randstad για τα δώρα και τη φιλοξενία. Βλέπε παράρτημα 2 για λεπτομέρειες.

λεπτομέρειες. Για οποιαδήποτε παροχή φιλοξενίας άνω των 1.000 € κατ' άτομο (ή αντίστοιχο ποσό στο τοπικό νόμισμα), πρέπει να συμβουλευέστε πρώτα το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα.

**Ε.** Μπορώ να καλέσω επαγγελματικές επαφές μου σε γεύμα ή δείπνο;

**Α.** Ναι, μπορείτε. Έχετε υπόψη σας ότι ισχύουν οι έξι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 της παρούσας πολιτικής: ταπεινότητα, σπανιότητα, κατάλληλη στιγμή, πρόθεση, διαφάνεια, καταλληλότητα για τις εκάστοτε περιστάσεις. Ένα γεύμα με μια επαγγελματική επαφή αξίας 200 € μπορεί να μην υπερβαίνει το μέγιστο ποσό, αλλά στις περισσότερες περιπτώσεις δεν συνάδει με την παρούσα πολιτική.

## ενημερώνετε πάντα τον εργοδότη

Όταν καλείτε πελάτες, θα πρέπει να διασφαλίζετε ότι ο εργοδότης του προσκεκλημένου είναι ενήμερος για την παρεχόμενη φιλοξενία και να εξασφαλίζετε γραπτή απόδειξη. Ιδανικά, αυτό θα μπορούσε να είναι μια επιβεβαίωση από τον εργοδότη. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, βεβαιωθείτε ότι η πρόσκληση είναι διατυπωμένη κατά τέτοιο τρόπο, ώστε το άτομο που προσκαλείτε να πρέπει επιβεβαιώσει ότι η αποδοχή της πρόσκλησης συνάδει με τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες του πελάτη και να ενημερώσει τον εργοδότη του/της.

## ταξίδια και διανυκτερεύσεις (ως μέρος της φιλοξενίας)

Κάθε παροχή φιλοξενίας που περιλαμβάνει ταξίδι στο εξωτερικό ή σε μακρινή απόσταση και διανυκτέρευση θεωρείται εξ ορισμού ασυνήθιστα γενναιόδωρη. Ωστόσο, αν υπάρχει υγιής επιχειρηματικός λόγος, οι εργαζόμενοι μπορούν να δεχθούν προσκλήσεις σε εκδηλώσεις στο εξωτερικό (εφόσον επιπίπτουν στα όρια και τις κατευθυντήριες γραμμές της παρούσας πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων τυχόν ισχυουσών τοπικών κατευθυντήριων), αλλά μόνο εφόσον η Randstad καταβάλλει τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής, και με την επιφύλαξη της προηγούμενης γραπτής συγκατάθεσης του διευθυντή (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας) και της δέουσας καταγραφής του συμβάντος (βλέπε ενότητα 2.5).

Οι πληρωμές εξόδων μεταφοράς και διανυκτερεύσεων για δυνητικούς ή υφιστάμενους πελάτες ή για οποιαδήποτε άλλη επαφή δεν επιτρέπονται, εκτός εάν σχετίζονται άμεσα με την προώθηση, την παρουσίαση ή την επεξήγηση των υπηρεσιών μας ή αφορούν σε περιστασιακές εκδηλώσεις φιλοξενίας για τους πελάτες. Σε μια τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να λάβετε προηγουμένως την έγκριση του διευθυντή σας (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Ακόμα και σε περίπτωση προώθησης ή παρουσίασης υπηρεσιών, οι πληρωμές εξόδων μεταφοράς και διανυκτερεύσεων δικαιολογούνται μόνο αν δεν υπάρχει πιο οικονομική εναλλακτική. Επίσης, να επιβεβαιώνετε ότι ο εργοδότης του προσκεκλημένου έχει ενημερωθεί για την προσφερόμενη φιλοξενία.

**Ε.** Θα μπορούσατε να αναφέρετε ένα παράδειγμα «οικονομικής εναλλακτικής»;

**Α.** Ένας δυνητικός πελάτης από τις ΗΠΑ επιθυμεί η Randstad US να στείλει τον ίδιο και τον βοηθό του στην άλλη άκρη των ΗΠΑ για να εξετάσουν μια ευκαιρία που θα μπορούσε να συνδυαστεί με το αντικείμενο της εταιρείας τους. Η Randstad θα μπορούσε να κανονίσει τη μεταφορά του δυνητικού πελάτη σε κάτι πανομοιότυπο που απέχει μόλις 2 ώρες οδικώς. Αν και το αεροπορικό εισιτήριο για τον δυνητικό πελάτη συνδέεται άμεσα με την παρουσίαση των υπηρεσιών της Randstad, οι σχετικές δαπάνες δεν δικαιολογούνται. Το έργο που βρίσκεται σε απόσταση 2 ωρών οδικώς είναι μια οικονομική εναλλακτική σε αυτή την περίπτωση.

## σύζυγοι, μέλη της οικογένειας ή προσωπικοί επισκέπτες

Για τη φιλοξενία των συζύγων, των μελών της οικογένειας ή των προσωπικών επισκεπτών απαιτείται η προηγούμενη συγκατάθεση του διευθυντή σας (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Οι σύζυγοι και τα μέλη της οικογένειας των κυβερνητικών στελεχών δεν πρέπει να προσκαλούνται ποτέ χωρίς

την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του διευθυντή σας, και μόνο κατόπιν διαβούλευσης με το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα.

## Τι γίνεται αν ο «οικοδεσπότης» απουσιάζει;

Να προσφέρετε φιλοξενία σε μια επαγγελματική επαφή, αν εσείς ή κάποιος άλλος εκπρόσωπος της Randstad, λειτουργείτε ως «οικοδεσπότες» και μπορείτε να είστε παρόντες. Να αποδέχεστε τη φιλοξενία μόνο αν η επαγγελματική σας επαφή λειτουργεί ως «οικοδεσπότης» της εκδήλωσης. Να αντιμετωπίζετε ένα εισιτήριο για μια εκδήλωση ως δώρο (και όχι ως φιλοξενία) αν εσείς ή η επαγγελματική σας επαφή δεν λειτουργείτε ως «οικοδεσπότες» της εκδήλωσης.

- Ε.** Ένας πελάτης μου είναι χορηγός της αγαπημένης μου ομάδας ποδοσφαίρου. Έχουμε μιλήσει για αυτό πολλές φορές. Μόλις με πήρε τηλέφωνο αυτός ο πελάτης, και μου είπε ότι έχει δύο εισιτήρια για τον αγώνα της Κυριακής. Δεν μπορεί να πάει ο ίδιος, και με ρώτησε αν θέλω να πάω εγώ με έναν φίλο μου. Τα εισιτήρια κοστίζουν 60 € το καθένα. Φυσικά, θα ήθελα να δεχθώ, αλλά μπορώ;
- Α.** Εφόσον η επαγγελματική σας επαφή δεν θα παρευρίσκεται στον αγώνα, θα πρέπει να αντιμετωπίσετε αυτή την πρόταση ως ένα δώρο αξίας 120 €, και όχι ως εκδήλωση φιλοξενίας. Η αξία υπερβαίνει το σχετικό όριο, συνεπώς θα πρέπει να λάβετε έγκριση σύμφωνα με την τοπική σας διαδικασία. Αυτό σημαίνει ότι ο διευθυντής σας (ή άλλο αρμόδιο άτομο ή τμήμα) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του, λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο σας, τη σχέση με τον πελάτη, και οποιεσδήποτε άλλες σχετικές περιστάσεις. Εάν λάβετε την έγκριση, θα πρέπει να καταγράψετε αυτό το δώρο.

## 2.4 κυβερνητικά στελέχη

Αν συνεργάζεστε με τον δημόσιο τομέα ή έχετε επαφές με κυβερνητικά στελέχη<sup>4</sup> για επαγγελματικούς λόγους, θα πρέπει να γνωρίζετε το ειδικό καθεστώς των κυβερνητικών στελεχών. Κατ' αρχήν, τα κυβερνητικά στελέχη δεν επιτρέπεται να αποδέχονται δώρα ή οτιδήποτε αξίας, προκειμένου να αποφεύγεται η διαφθορά ή η εντύπωση διαφθοράς.

Οι εργαζόμενοι και τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό μας ή προς όφελός μας δεν πρέπει να δίνουν, να προσφέρουν, να υπόσχονται ή να εγκρίνουν δώρα ή παροχές φιλοξενίας προς κυβερνητικά στελέχη, παρά μόνο αν έχει ενημερωθεί εκ των προτέρων το Νομικό Τμήμα της Randstad για να εξασφαλιστεί ότι κάτι τέτοιο θα περάσει από διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης. Αυτό σημαίνει, επίσης, ότι τα έξοδα μεταφοράς οποιωνδήποτε κυβερνητικών στελεχών δεν πρέπει να καταβάλλονται ή να αποζημιώνονται από την Randstad, ανεξάρτητα από το αν αυτά τα πρόσωπα ενεργούν με την επίσημη ιδιότητά τους ή όχι. Μεμονωμένες εξαιρέσεις για τα έξοδα μεταφοράς μπορούν να εγκρίνονται γραπτώς εκ των προτέρων από το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα, ενώ θα υπόκεινται σε αυστηρούς περιορισμούς. Όλες οι αποζημιώσεις μεταφορικών δαπανών για κυβερνητικά στελέχη, πρέπει να είναι ισότιμες και να καταγράφονται με ακρίβεια.

## 2.5 γνωστοποίηση, έγκριση και καταγραφή

Όλα τα προσφερόμενα δώρα και οι οποιασδήποτε μορφής παροχές φιλοξενίας πρέπει να καταγράφονται επαρκώς και διεξοδικά στα οικονομικά αρχεία της σχετικής εταιρείας του Ομίλου Randstad. Αν τα δώρα ή οι παροχές φιλοξενίας συνιστούν μέρος του προγράμματος μάρκετινγκ της εταιρείας του Ομίλου Randstad, αυτά θα πρέπει επίσης να καταγράφονται επαρκώς από το σχετικό τμήμα μάρκετινγκ.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η συγκατάθεση του διευθυντή σας (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας), η αίτηση για συγκατάθεση και η ληφθείσα συγκατάθεση πρέπει να τεκμηριώνονται δεόντως.

<sup>4</sup> Ο όρος «κυβερνητικό στέλεχος» καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αξιωμάτων στα διοικητικά, νομοθετικά, εκτελεστικά ή δικαστικά όργανα, αμειβόμενων ή μη, προσωρινών ή μόνιμων, εκλεγμένων ή διορισμένων, ανώτερων ή κατώτερων. Ορισμένα παραδείγματα κυβερνητικών αξιωματούχων είναι οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι δημόσιοι λειτουργοί, οι διοικητές, οι αστυνομικοί, οι δικαστές, οι εισαγγελείς, οι τελωνειακοί υπάλληλοι, οι εργαζόμενοι σε κρατικές επιχειρήσεις, οι πολιτικοί της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα πολιτικά κόμματα, οι πολιτικοί υπάλληλοι ή οι υποψήφιοι για πολιτικά αξιώματα, τα μέλη της βασιλικής οικογένειας, οι δήμαρχοι και τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου, καθώς και τα μέλη της οικογένειας οποιουδήποτε από τους παραπάνω.



Θα πρέπει επίσης να καταγράφονται όλα τα δώρα και οι οποιασδήποτε μορφής παροχές φιλοξενίας που προσφέρονται και λαμβάνονται, που υπερβαίνουν τα όρια που τίθενται για την εκάστοτε εταιρεία του Ομίλου Randstad. Αυτό πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την τοπική διαδικασία, έτσι ώστε να τηρείται πλήρες αρχείο (βλέπε παράρτημα 2). Αυτά τα αρχεία, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προηγούμενων εγκρίσεων, θα ελέγχονται κατά τη διαδικασία ελέγχου ανά χώρα. Για ορισμένα επίπεδα διαχείρισης, ενδέχεται να εφαρμοστούν κατά τόπους ή να οριστούν συμπληρωματικές απαιτήσεις υποβολής γραπτών εκθέσεων.

## 3. Ανάρμοστα οφέλη: η προσέγγισή μας κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς

### 3.1 γενικές πληροφορίες

Η Randstad δεν εμπλέκεται σε δωροδοκία ή διεφθαρμένη συμπεριφορά ούτε παρέχει ή εγκρίνει ανάρμοστα οφέλη ή πληρωμές. Επίσης, αποφεύγουμε την εντύπωση δωροδοκίας και διαφθοράς: οποιαδήποτε πράξη δείχνει ανέντιμη, παράνομη ή θα μπορούσε να συνιστά παραβίαση της εμπιστοσύνης ή να δημιουργήσει άλλως αθέμιτη επιρροή, δεν είναι αποδεκτή. Η χρήση τρίτων μερών, άμεσα ή έμμεσα, προς αποφυγή τήρησης της παρούσας πολιτικής επίσης απαγορεύεται. Προσφέρουμε μόνο δώρα, φιλοξενία ή άλλα αντικείμενα αξίας αποφεύγοντας τη δημιουργία εντύπωσης αθέμιτης επιρροής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Η παροχή, η προσφορά ή η αποδοχή οποιουδήποτε στοιχείου αξίας κατά παρέκκλιση αυτής της πολιτικής απαγορεύεται.

Οι πληρωμές διευκόλυνσης επίσης απαγορεύονται. Πρόκειται για πληρωμές μικρών ποσών απευθείας σε ένα κυβερνητικό στέλεχος για να εξασφαλίσει ή να επισπεύσει κυβερνητικές πράξεις τις οποίες κάποιος δικαιούται (π.χ. βίζες, άδειες και εγκρίσεις, άδειες εκτελωνισμού, τηλεφωνικές συνδέσεις κ.λπ.). Τα αιτήματα για πληρωμές διευκόλυνσης είναι συχνότερα σε ορισμένες περιοχές από ό,τι σε άλλες. Οι πληρωμές διευκόλυνσης μπορεί να φαίνονται αθώες, ωστόσο συνιστούν μια μορφή διαφθοράς! Η Randstad απαγορεύει την παροχή πληρωμών διευκόλυνσης και προωθεί μέτρα για την εξάλειψη αυτών των πρακτικών.

**E.** Μπορείτε να αναφέρετε ένα παράδειγμα δωροδοκίας;

**A.** Δωροδοκία μπορεί να συνιστά οτιδήποτε αξίας (δηλαδή, όχι μόνο χρήματα) που παρέχει ένα όφελος στον αποδέκτη, όπως μετρητά ή ταμειακά ισοδύναμα (π.χ. δωροεπιταγές), αγορά στοιχείων ή υπηρεσιών σε προσαυξημένες ή εκπτώτικες τιμές, υπερπολυτελής φιλοξενία, αυτοκίνητα, κοσμήματα, οικιακές βελτιώσεις, άυλα οφέλη, ταξίδια και μετοχές. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει μεμονωμένη χρηματοδότηση ή εκπτώσεις που δεν είναι γενικά διαθέσιμες, όπως μια υποτροφία ή μια πρακτική άσκηση για κάποιον συγγενή.

### 3.2 χρήση διαμεσολαβητών (π.χ. αντιπροσώπων)

Η χρήση διαμεσολαβητών (όπως είναι οι αντιπρόσωποι, οι πάροχοι υπηρεσιών, οι εκπρόσωποι ή οι σύμβουλοι) για την εξασφάλιση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με τους πελάτες ή υπηρεσιών από μια κυβερνητική αρχή είναι μια κατάσταση υψηλού κινδύνου για την εμφάνιση περιστατικών δωροδοκίας. Παρά το γεγονός ότι μια τέτοια χρήση δεν συνηθίζεται στον Όμιλο Randstad, θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή όταν χρησιμοποιούνται πάροχοι υπηρεσιών. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι αυτοί δεν μπορούν να προσλαμβάνονται χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Παγκόσμιου Νομικού Τμήματος. Αν έχετε ήδη κάνει χρήση ενός συγκεκριμένου διαμεσολαβητή, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα προκειμένου να λάβετε γραπτή έγκριση της εν λόγω διαδικασίας.

**E.** Θέλω να προσλάβω έναν εξωτερικό σύμβουλο για να διασφαλίσει την άμεση λήψη των απαιτούμενων αδειών από τις τοπικές αρχές. Τυχόν καθυστερήσεις θα βλάψουν τις δραστηριότητες του πελάτη και της Randstad. Ο σύμβουλος που μου έχουν προτείνει λέγεται ότι είναι γρήγορος και γνωρίζει τις σχετικές αρχές πολύ καλά. Μπορώ να συνάψω σύμβαση με αυτόν τον εξωτερικό σύμβουλο;

**A.** Θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο εν λόγω εξωτερικός σύμβουλος είναι ένα αξιόπιστο πρόσωπο που θα ακολουθήσει όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την απόκτηση της άδειας. Προς αυτό, απαιτείται διεξοδικός έλεγχος του συμβούλου (φήμη, συστάσεις, σύγκρουση συμφερόντων, ιστοσελίδα, δέσμευση κατά της δωροδοκίας, κ.λπ.). Η σύμβαση με τον σύμβουλο πρέπει να περιλαμβάνει εξαιρετικά ακριβή διατύπωση αναφορικά με τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν και πρέπει να είναι σαφής ως προς τις αμοιβές που πρέπει να καταβάλλονται σε σχέση με την άδεια και τις δαπάνες που χρεώνονται από τον σύμβουλο. Ο Παγκόσμιος Κώδικας Προμηθευτών της Randstad πρέπει να είναι μέρος της σύμβασης. Αν γίνουν τυχόν δωροδοκίες ή πληρωμές διευκόλυνσης, αυτό θα είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για την Randstad (και για την κοινωνία εν γένει). Να λαμβάνετε πάντοτε εκ των προτέρων τη συγκατάθεση του διευθυνόντα συμβούλου σας και να ενημερώνετε άμεσα το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα.

### 3.3 χορηγίες, φιλανθρωπίες και διεθνή ταξίδια

Αν προσφέρεται αποζημίωση των εξόδων μεταφοράς και διαμονής για διεθνή ταξίδια από τις εταιρείες του Ομίλου Randstad σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σε σχέση με διεθνείς επιχειρηματικές εκδηλώσεις και ειδικές δραστηριότητες χορηγιών), θα πρέπει να εφαρμόζονται ξεχωριστά κατάλληλες διαδικασίες για να διασφαλιστεί ότι πληρούνται όλες οι νομικές απαιτήσεις (βλέπε 2.3).

Για όλες τις χορηγίες και τις δωρεές σε φιλανθρωπικές οργανώσεις, να βεβαιώνετε ότι τηρείται η **παγκόσμια πολιτική εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και φιλανθρωπικών δράσεων της Randstad**, καθώς και:

- να ελέγχετε τους νομικούς περιορισμούς που ισχύουν στη χώρα σας και να βεβαιώνετε ότι η εκάστοτε φιλανθρωπική δράση είναι μια καλή τη πίστει φιλανθρωπική ενέργεια που δεν εξυπηρετεί, άμεσα ή έμμεσα, σκοπούς δωροδοκίας ή οικονομικού εγκλήματος, τρομοκρατίας ή συμφέροντα πολιτικών κομμάτων,
- να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα της Randstad και να λαμβάνετε γραπτή συγκατάθεση εκ των προτέρων από τον διευθυντή σας,
- να τις παρέχετε ανοιχτά και άμεσα στους ωφελούμενους, και να αποφεύγετε τις δωρεές μέσω τρίτων διαμεσολαβητών, αντιπροσώπων, παρόχων υπηρεσιών, εκπροσώπων και παρόμοιων μερών,
- να αποφεύγετε συνθήκες εξάρτησης ή εμπράγματων οφελών που λαμβάνονται σε αντάλλαγμα, και δεν δίνονται για φιλανθρωπικούς σκοπούς, ως «ανταμοιβή» εκ των υστέρων,
- να αποφεύγετε ακόμη και την παραμικρή εντύπωση αθέμιτης συμπεριφοράς και να βεβαιώνετε ότι οποιοδήποτε αίτημα φιλανθρωπίας δεν είναι προσπάθεια παράκαμψης της απαγόρευσής μας για τη δωροδοκία και τη διαφθορά (ελέγχετε τις οικογενειακές σχέσεις των αποδεκτών, για παράδειγμα),
- να είστε προσεκτικοί όταν σας ζητείται μια δωρεά ή «χορηγία» ή υπονοείται στο πλαίσιο μιας επιχειρηματικής συναλλαγής, και να βεβαιώνετε ότι η πραγματική χορηγία δεν χρησιμοποιείται για αθέμιτους σκοπούς,
- να ενεργείτε με διαφάνεια και να τηρείτε λεπτομερές αρχείο, και
- να εφαρμόζετε την επαγγελματική σας κρίση και να αναλαμβάνετε την ευθύνη για τις αποφάσεις σας.

### 3.4 απαγόρευση πολιτικών συνεισφορών

Σύμφωνα με τις Εταιρικές Αρχές μας, οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που εργάζονται για την Randstad δεν μπορούν να συνεισφέρουν σε οποιονδήποτε υποψήφιο για δημόσια ή ιδιωτικά αξιώματα ή δημόσιους διεθνείς οργανισμούς, σε πολιτικά κόμματα ή σε άλλα πολιτικά συμφέροντα για λογαριασμό ή προς όφελος της Randstad, άμεσα ή έμμεσα.

## 4. σε περίπτωση αμφιβολίας ή/και πότε να απευθύνεστε σε κάποιον

Αν έχετε αμφιβολίες, μιλήστε με τον προϊστάμενό σας, με έναν εκπρόσωπο (τοπικό) του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, με το Νομικό Τμήμα της Randstad ή με τον τοπικό σας υπεύθυνο ακεραιότητας. Μπορείτε, επίσης, πάντα να απευθύνεστε στο Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα μας ή στον κεντρικό υπεύθυνο ακεραιότητας. Η διαφάνεια αποτελεί μέρος της κουλτούρας της Randstad. Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο φροντίζουμε ο ένας για τον άλλον, και εμποδίζει εσάς ή τους συναδέλφους σας να εμπλακούν σε μια δύσκολη ή/και αξιόποινη κατάσταση.

Σύμφωνα με τη [Διαδικασία υποβολής αναφοράς ανάρμοστης συμπεριφοράς](#)<sup>5</sup>, υποχρεούστε να δηλώνετε την ανησυχία σας αν υποψιάζεστε ότι οποιοσδήποτε εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής της Randstad παραβιάζει την παρούσα πολιτική με οποιονδήποτε τρόπο. Μην διστάσετε να χρησιμοποιήσετε τη γραμμή ακεραιότητας (δωρεάν τηλεφωνική γραμμή και διαδικτυακή τοποθεσία της Randstad για την αναφορά ανάρμοστης συμπεριφοράς) αν δεν είστε σίγουροι πώς να εκδηλώσετε τις ανησυχίες σας.

Κάθε συμβάν που αναφέρεται λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από τη Randstad και διερευνάται διεξοδικά. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ωστόσο, κάποιες ενέργειες μπορεί εκ πρώτης όψεως να φαίνονται ύποπτες, αλλά κατόπιν προσεκτικού ελέγχου, να αποδειχτεί ότι είναι ορθές και πράγματι απαραίτητες.

Καμία πολιτική δεν μπορεί να προβλέψει όλες τις καταστάσεις και τους κανόνες. Ως εργαζόμενος, αναμένεται ανά πάσα στιγμή να χρησιμοποιείτε την κοινή λογική και την επαγγελματική σας κρίση.

---

<sup>5</sup> Ανατρέξτε στο τοπικό σας ενδοδίκτυο, ιστοσελίδα ή μεταβείτε στο [randstad.com](http://randstad.com)

## 5. κυρώσεις

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική για τα δώρα & την φιλοξενία και την καταπολέμηση της δωροδοκίας μπορεί να εμπλέξει την Randstad και εσάς σε επιβλαβείς ή ακόμη και αξιόπινες καταστάσεις. Ενδέχεται να επιφέρει την επιβολή πειθαρχικών μέτρων.

Η μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία κατά της δωροδοκίας μπορεί να επιφέρει σημαντικά πρόστιμα στις εμπλεκόμενες εταιρείες. Μπορεί, επίσης, να επιφέρει πρόστιμα σε μεμονωμένα άτομα, να οδηγήσει σε απόλυση λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς ή ακόμη και σε φυλάκιση. Η μη συμμόρφωση μπορεί, επίσης, να βλάψει τη φήμη της Randstad.

Όπως προαναφέρθηκε, υποχρεούστε να αναφέρετε οποιαδήποτε υποψία παραβίασης ή υπαρκτή παραβίαση της παρούσας πολιτικής. Αν δεν το κάνετε, ενδέχεται να κατηγορηθείτε και εσείς για ανάρμοστη συμπεριφορά. Συνεπώς, σας ζητούμε να μας βοηθήσετε να οικοδομήσουμε σχέσεις εμπιστοσύνης και να διατηρήσουμε την εξαιρετική μας φήμη.

*ΣΗΜΕΙΩΣΗ Εάν ισχύουν για εσάς αυστηρότερες απαιτήσεις σε σχέση με τα δώρα και τη φιλοξενία (π.χ. κανόνες που περιλαμβάνονται στη σύμβαση εργασίας σας, την ισχύουσα τοπική νομοθεσία ή το εγχειρίδιο εργαζομένων), οι εν λόγω αυστηρότερες απαιτήσεις θα υπερισχύουν πάντα αυτών που ορίζονται στην παρούσα πολιτική.*

### στοιχεία επικοινωνίας του Νομικού Τμήματος της Randstad Legal και του Παγκόσμιου Νομικού Τμήματος

Όπου γίνεται αναφορά στην παρούσα πολιτική στο **Νομικό Τμήμα της Randstad** σημαίνει το νομικό τμήμα της σχετικής εταιρείας της Randstad. Αν η εκάστοτε εταιρεία της Randstad δεν διαθέτει νομικό τμήμα, τότε πρέπει να επικοινωνείτε άμεσα με τον εξωτερικό νομικό σύμβουλο ή με το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα.

Με το **Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα** μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω του νομικού συμβούλου στο Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα που είναι αρμόδιος για τη χώρα σας (μέσω του νομικού τμήματος της Randstad) ή μέσω του ανώτερου συμβούλου συμμόρφωσης, Dieuwke Visser ([dieuwke.visser@randstad.com](mailto:dieuwke.visser@randstad.com) ή [complianceofficer@randstad.com](mailto:complianceofficer@randstad.com)).

# παράρτημα 1

**ορισμένα επιπρόσθετα σενάρια: σε περίπτωση αμφιβολίας, διακόψτε και συζητήστε σχετικά**

	μη αποδεκτό <b>ΜΗΝ ΤΟ ΚΑΝΕΤΕ</b>	να αναλυθεί με προσοχή <b>ΥΠΟ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b>	γενικά αποδεκτό <b>ΝΑ ΤΟ ΚΑΝΕΤΕ</b>
<b>Μέρος 1: κυβερνητικά στελέχη - να είστε πάντα προσεκτικοί και να ελέγχετε τοπικά!</b>			
Πρόσκληση ενός κυβερνητικού στελέχους σε μια χορηγούμενη από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εταιρική εκδήλωση <b>φιλοξενίας</b> .	Εάν υπάρχει κίνδυνος να φανεί ότι αυτό πρόκειται να επηρεάσει το εν λόγω στέλεχος ή εάν το στέλεχος δεν επιτρέπεται να δεχθεί την πρόσκλησή σας με βάση την τοπική νομοθεσία ή πολιτική	Όλες οι ενδιαμέσες «γκρίζες» περιοχές (π.χ. υπό εξέλιξη συζητήσεις με το κυβερνητικό στέλεχος για κάποιο αίτημα, άδεια ή απόφαση που εκκρεμεί)	Για την εδραίωση μιας καλής σχέσης και την επίδειξη καλής θέλησης εφόσον είναι προφανές ότι το στέλεχος επιτρέπεται και έχει λάβει έγκριση για να αποδεχτεί την πρόσκλησή μας
Πρόσκληση ενός κυβερνητικού στελέχους σε <b>δειπνο ή/και χώρο ψυχαγωγίας</b> .	Εάν υπάρχει κίνδυνος να φανεί ότι αυτό πρόκειται να επηρεάσει το εν λόγω στέλεχος ή εάν το στέλεχος δεν επιτρέπεται να δεχθεί την πρόσκλησή σας με βάση την τοπική νομοθεσία ή πολιτική	Πάντα να το συζητάτε, καθώς κάθε παροχή προς κυβερνητικά στελέχη είναι ευαίσθητη υπό το πρίσμα της νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας	Εφόσον είναι σύμφωνο με τις πολιτικές μας (συνήθως επαγγελματική ευγένεια) και δεν παραβιάζει την τοπική νομοθεσία και πολιτικές που ισχύουν για το στέλεχος
Πρόσκληση ενός κυβερνητικού στελέχους σε <b>διαπραγματεύσεις στο εξωτερικό</b>	Εάν η τοποθεσία έχει επιλεγεί κατά απαίτηση του στελέχους, είναι πιθανό να εκληφθεί ως δωροδοκία	Πάντα να το συζητάτε, καθώς κάθε παροχή προς κυβερνητικά στελέχη είναι ευαίσθητη υπό το πρίσμα της νομοθεσίας κατά της δωροδοκίας	Ποτέ
<b>Πραγματοποίηση πληρωμών</b> προς την κυβέρνηση	Καταβολή μετρητών σε κυβερνητικό στέλεχος	Οτιδήποτε σχετικό	Πληρωμές σε επίσημο τραπεζικό λογαριασμό κυβερνητικής υπηρεσίας με βάση νόμιμο τιμολόγιο για τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες που είναι γενικά διαθέσιμες και σε άλλους
<b>Μέρος 2: Προσωπικές επαγγελματικές επαφές</b>			
Όταν βρίσκεστε σε επαγγελματικό ταξίδι, η προσφορά ενός ιδιαίτερου <b>δώρου</b> (π.χ. επώνυμο πορτοφόλι γνωστού οίκου μόδας) ως δείγμα της εκτίμησής σας σε συγκεκριμένους εργαζόμενους δυνητικών πελατών		Το αν το δώρο είναι εύλογο και κατάλληλο ( <b>ή συνιστά δωροδοκία</b> ) σύμφωνα με τις περιστάσεις δεν εξαρτάται μόνο από τη χρηματική αξία του δώρου, αλλά και από τη φύση της επαγγελματικής σχέσης και τους εκάστοτε ρόλους σε αυτήν τη σχέση. Να ελέγχετε πάντα τους κανόνες που ισχύουν για τον	

		αποδέκτη καθώς και τις δικές μας 6 προϋποθέσεις ( <i>m.i.m.i.t.a.</i> )	
	<b>μη αποδεκτό</b> <b>ΜΗΝ ΤΟ ΚΑΝΕΤΕ</b>	<b>να αναλυθεί με προσοχή</b> <b>ΥΠΟ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b>	<b>γενικά αποδεκτό</b> <b>ΝΑ ΤΟ ΚΑΝΕΤΕ</b>
Πρόσκληση υποψήφιου πελάτη σε ένα ωραίο <b>δειπνο</b> όταν προσπαθείτε να κλείσετε μια συμφωνία	Αν η πρόθεσή σας είναι να δημιουργήσετε ευνοϊκό κλίμα για τη συμφωνία και να πιέσετε τον αποδέκτη (τι αντίτινος). Ακατάλληλη στιγμή!	Οτιδήποτε σχετικό	Εορτάστε <b>μετά</b> το κλείσιμο μιας συμφωνίας, αλλά μην υποσχεθείτε ένα πολυτελές δείπνο εκ των προτέρων, και ελέγξτε αν ο κώδικας συμπεριφοράς ή η πολιτική του πελάτη περιλαμβάνει περιορισμούς για δώρα και φιλοξενία
Ενώ προσπαθείτε να συμφωνήσετε με έναν υφιστάμενο πελάτη για μια αύξηση αμοιβών, να τον προσκαλέσετε σε ένα ωραίο <b>δειπνο</b>	Ακριβώς πριν το άλλο μέρος πρόκειται να λάβει μια σημαντική εμπορική απόφαση	Οτιδήποτε σχετικό	<b>Αφότου</b> συμφωνήσετε για τους εμπορικούς όρους, και εφόσον ελέγξετε αν ο κώδικας συμπεριφοράς ή η πολιτική του πελάτη περιλαμβάνει περιορισμούς για δώρα και φιλοξενία
Πρόσκληση ενός πελάτη που του αρέσει το <b>ποδόσφαιρο</b> σε αγώνα	Η πρόσκληση του ίδιου προσώπου σταθερά και όχι περιστασιακά είναι αθέμιτη	Αν ο κώδικας συμπεριφοράς ή η πολιτική του πελάτη περιλαμβάνει περιορισμούς για δώρα και φιλοξενία	Μία ή δύο φορές τον χρόνο είναι θεμιτό (με δεδομένο ότι οι δαπάνες είναι εύλογες σε σχέση με την αξία του πελάτη)

## παράρτημα 2

### οικονομικοί περιορισμοί για τα δώρα και τη φιλοξενία – κεντρική καθοδήγηση

*Όρια που καθορίζονται από τον αρμόδιο διευθυντή της εταιρείας του Ομίλου Randstad.*

*Πρέπει να λαμβάνετε νομικές συμβουλές για να διασφαλίσετε ότι τα όρια αυτά επιτρέπονται από την τοπική νομοθεσία και τους κανονισμούς και ότι συνάδουν με την τοπική επιχειρηματική πρακτική. Τα τοπικά ποσά πρέπει να κοινοποιούνται σε όλους τους υπαλλήλους ως μέρος της παρούσας πολιτικής σε τοπικές οδηγίες για τα δώρα και τη φιλοξενία.*

#### 1. δώρα (προσφορά και αποδοχή)

Τα κάτωθι οικονομικά όρια<sup>6</sup> ισχύουν ανά δώρο και ανά πελάτη, δυνητικό πελάτη, προμηθευτή ή άλλο<sup>7</sup>:

- Όλοι οι εργαζόμενοι [50 €]
- Μέλη του τοπικού διοικητικού συμβουλίου [250 €]
- Δώρα εταιρείας προς εταιρεία (βλ. 2.2) [250 €]

Αυτά τα όρια ισχύουν και για την αποδοχή δώρων.

Για δώρα που υπερβαίνουν αυτά τα όρια, οι εργαζόμενοι πρέπει να λάβουν τη συγκατάθεση του διευθυντή (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Τα μέλη του τοπικού διοικητικού συμβουλίου πρέπει να λάβουν τη συγκατάθεση του σχετικού μέλους EB. Η αίτηση έγκρισης και η έγκριση που λαμβάνεται πρέπει να καταγράφονται δεόντως.

#### 2. φιλοξενία (προσφορά και αποδοχή)

Τα κάτωθι οικονομικά όρια<sup>6</sup> ισχύουν για τη φιλοξενία ανά εκδήλωση και ανά πελάτη, δυνητικό πελάτη, προμηθευτή ή άλλο<sup>7</sup>:

- Όλοι οι εργαζόμενοι [250 €]
- Μέλη του τοπικού διοικητικού συμβουλίου [1.000 €]

Αυτά τα όρια ισχύουν και για την αποδοχή φιλοξενίας.

Για παροχές φιλοξενίας που υπερβαίνουν αυτά τα όρια, οι εργαζόμενοι πρέπει να λάβουν τη συγκατάθεση του διευθυντή (ή οποιουδήποτε ατόμου που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιουδήποτε τμήματος που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Τα μέλη του τοπικού διοικητικού συμβουλίου πρέπει να λάβουν τη συγκατάθεση του σχετικού μέλους EB. Η αίτηση έγκρισης και η έγκριση που λαμβάνεται πρέπει να καταγράφονται δεόντως.

Για οποιαδήποτε παροχή φιλοξενίας άνω των 1.000 € (ή αντίστοιχου ποσού στο τοπικό νόμισμα) κατ' άτομο, πρέπει να συμβουλευέστε πρώτα το Παγκόσμιο Νομικό Τμήμα.

#### 3. καταγραφή

Όλα τα δώρα και οι παροχές φιλοξενίας που προσφέρονται σε ή λαμβάνονται από πελάτες, δυνητικούς πελάτες και προμηθευτές, και υπερβαίνουν την αξία των [50] € για τα δώρα και των [250] € για τη φιλοξενία, πρέπει να καταγράφονται σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις καταγραφής. Αυτό περιλαμβάνει, τουλάχιστον, μια διεύθυνση e-mail για καταγραφή συμβάντων, την οποία διαχειρίζεται ο διευθυντής σας (ή οποιοδήποτε άτομο που επιτελεί ανάλογη λειτουργία ή οποιοδήποτε τμήμα που έχει οριστεί από τον διευθυντή σας). Για παράδειγμα,

<sup>6</sup> Είναι ενδεικτικά ποσά σε ευρώ. Όλα τα ποσά που αναφέρονται, είναι μόνο για σκοπούς καθοδήγησης και οι διευθυντές των εταιρειών του Ομίλου Randstad πρέπει να ορίζουν τοπικά όρια, λαμβάνοντας υπόψη την τοπική νομοθεσία και κανονισμούς και την τοπική επιχειρηματική πρακτική. Τα κατά τόπους ποσά πρέπει να γνωστοποιούνται στις τοπικές κατευθυντήριες γραμμές της Randstad για τα δώρα και τη φιλοξενία.

<sup>7</sup> Αν τα δώρα ή η φιλοξενία προσφέρονται σε περισσότερα άτομα από τον ίδιο πελάτη, η τιμή ανά πελάτη μπορεί να είναι υψηλή. Το σχετικό τμήμα/ομάδα, μαζί με το Νομικό Τμήμα της Randstad, πρέπει να αξιολογήσουν αν εξακολουθεί η παροχή να συνάδει με τις προϋποθέσεις m.i.m.i.t.a., και όπου χρειάζεται, να ζητήσουν τη συγκατάθεση του διευθυντή.

[giftsandhospitality@localRandstadOpCo.xx](mailto:giftsandhospitality@localRandstadOpCo.xx).

Την παρούσα διεύθυνση e-mail διαχειρίζεται ο/η [τοπικός νομικός σύμβουλος/CFO/άλλο].

Η καταγραφή πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία: όνομα του προσφέροντος και του αποδέκτη, σχέση μεταξύ των μερών, ημερομηνία παροχής δώρου/φιλοξενίας, τύπος δώρου/φιλοξενίας, εκτιμώμενη αξία και όνομα του διευθυντή που ενέκρινε το δώρο ή τη φιλοξενία, κατά περίπτωση. Αν δεν είστε σίγουροι για την ακριβή αξία ενός δώρου ή μιας παροχής φιλοξενίας, πρέπει πάντα να την καταγράφετε, εκτός αν είστε βέβαιοι ότι η αξία είναι σημαντικά χαμηλότερη από τα οριακά ποσά.



# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΩΡΑ & ΤΗΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΩΡΟ-ΔΟΚΙΑΣ

## γενικές αρχές:

Δεν προσφέρουμε, πληρώνουμε ή αποδεχόμαστε δωροδοκίες ή πληρωμές διευκόλυνσης

Δεν προσφέρουμε και δεν αποδεχόμαστε δώρα ή φιλοξενία ή οτιδήποτε αξίας, το οποίο θα μπορούσε να δημιουργήσει μια αθέμιτη επιρροή ή την εντύπωση αθέμιτης συμπεριφοράς.

Τα δώρα και η φιλοξενία πρέπει να συνάδουν με τις προϋποθέσεις «mimita»: **ταπεινότητα, σπανιότητα, κατάλληλη στιγμή:** να προσφέρεται και να λαμβάνεται τη σωστή στιγμή, **πρόθεση:** να προσφέρεται και να λαμβάνεται με σωστές προθέσεις, **διαφάνεια, καταλληλότητα** για τις εκάστοτε περιστάσεις

Αν έχετε αμφιβολίες ή απορίες, ή αν υποψιάζεστε ή γνωρίζετε ότι κάποιος παραβιάζει τους κανόνες, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της Randstad.

## ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- Να διασφαρίζετε ότι τα δώρα και η φιλοξενία είναι λογικά από άποψη κόστους, ποσότητας και συχνότητας (δώρα ονομαστικής αξίας χωρίς έκδοση παραστατικού)
- Να διασφαρίζετε ότι οποιαδήποτε δώρα και παροχές φιλοξενίας προσφέρετε ή αποδέχεστε είναι ανάλογα της αρχαιότητας του αποδέκτη.
- Ελέγξτε τα τοπικά όριά σας και λάβετε έγκριση και καταγράψτε το δώρο/τη φιλοξενία αν υπερβαίνει αυτά τα όρια.
- Ελέγξτε εκ των προτέρων αν η προσφορά δώρων ή φιλοξενίας επιτρέπεται από την ισχύουσα πολιτική του αποδέκτη. Αυτό είναι ουσιαστικής σημασίας όταν πρόκειται για κυβερνητικούς πελάτες.
- Αν θέλετε να προσφέρετε κάποιο δώρο ή παροχή φιλοξενίας, αξιολογήστε εκ των προτέρων αν η στιγμή είναι κατάλληλη (π.χ. όχι κατά τη διάρκεια διαγωνισμού ή συμβατικών διαπραγματεύσεων).
- Να διασφαρίζετε ότι υπάρχει διαφάνεια, αν μη τι άλλο, προς αποφυγή παρεξηγήσεων. Αν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τη διαφάνεια του ατόμου στο οποίο προσφέρετε ένα δώρο/μια παροχή φιλοξενίας (ή το οποίο σας προσφέρει), μην το/την προσφέρετε (αποδεχτείτε).
- Να συμμετέχετε στις εκδηλώσεις φιλοξενίας που οργανώνει η Randstad.
- Να ζητάτε πάντα περαιτέρω έγκριση αν εμπλέκονται δημόσιοι υπάλληλοι ή κυβερνητικά στελέχη.
- Να κρατάτε αρχείο των δώρων και των παροχών φιλοξενίας στο τοπικό σας αρχείο.
- Να ζητάτε την έγκριση του Παγκόσμιου Νομικού Τμήματος αν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε διαμεσολαβητές ή αντιπροσώπους στις συναλλαγές σας με πελάτες.

## ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- Μην ασκείτε αθέμιτη επιρροή κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων των πελατών προσφέροντάς τους χρήματα ή άλλα είδη αξίας.
- Μην προσφέρετε δώρα ή παροχές φιλοξενίας που είναι παράνομα, προσβλητικά ή ανάρμοστα.

- Μην αποδέχεστε χρήματα ή άλλα αντικείμενα αξίας που προσφέρονται με σκοπό να επηρεάσουν τις αποφάσεις σας.
- Μην στέλνετε (ή λαμβάνετε) δώρα σε προσωπικές/οικιακές διευθύνσεις.
- Μην κάνετε, υπόσχεστε ή προσφέρετε δώρα ή παροχές φιλοξενίας προς δημοσίους υπαλλήλους ή κυβερνητικά στελέχη.
- Μην πληρώνετε τα ταξιδιωτικά έξοδα δημοσίων υπαλλήλων και κυβερνητικών στελεχών.
- Μην κάνετε πολιτικές συνεισφορές.
- Μην προσφέρετε ή αποδέχεστε διεθνή ταξίδια ή διαμονή (παρά μόνο κατόπιν έγκρισης)



